SALA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Gunilla Pettersson

MISSIV

DOKUMENTHANTERINGSPLAN FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Sammanfattning av ärendet
En dokumenthanteringsplan ska vara fastställd för att kunna lämna handlingar till kommunarkivet och/eller gallra handlingar i enlighet med ”Riktlinjer för hantering av arkiv”.

I dagsläget finns ingen gällande dokumenthanteringsplan för kommunstyrelsen och dess verksamheter, den upphörde att gälla 2014-12-31.

Framtaget förslag på dokumenthanteringsplan förslås gälla från och med 2015-01-01 och innefatta Ekonomikontor, Personalkontor, Medborgarkontor, Samhällsbyggnadskontor, Räddningstjänst, Näringslivskontor (2017-04-01) och Kontoret för Hållbar tillväxt (2019-01-01).

Kommunstyrelsens tidigare utskott Kultur- och fritidsutskottet och Samhällsbyggnadsutskottet upphörde 2014-12-31 och är därför inte upptagna i denna dokumenthanteringsplan.

Förslag till beslut

att fastställa Dokumenthanteringsplan för Kommunstyrelsen från 2015-01-01 enligt bilaga.

Gunilla Pettersson
Administrativ enhetschef

SALA1000, v 2.0, 2012-08-02 \\ephortedata\ephorte\PdfProc\EPHORTEPROD\83794.DOCX

SALA KOMMUN
Kommunstyrelsens förvaltning
Box 304
733 25 Sala

Besöksadress: Stora Torget 1
Växel: 0224-74 70 00
Fax: 0224-188 50
kommun.info@sala.se
www.sala.se

Gunilla Pettersson
Administrativ Chef
Administrativa enheten
gunilla.pettersson@sala.se
Direkt: 0224-74 70 51